

入札公告

北河内4市リサイクルプラザ運転管理等業務委託について、下記のとおり総合評価制限付一般競争入札を行うので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6第1項及び第167条の10の2第6項の規定に基づき公告する。

令和3年9月6日

北河内4市リサイクル施設組合
管理者 広瀬 慶輔

1 発注内容

- | | |
|-----------------|---|
| (1) 業 務 名 | 北河内4市リサイクルプラザ運転管理等業務委託 |
| (2) 業 務 場 所 | 大阪府寝屋川市寝屋南一丁目7番1号
北河内4市リサイクルプラザ 処理棟エリア |
| (3) 契 約 期 間 | 本契約締結日～令和7年3月31日
(ただし、業務開始日は、令和4年4月1日からとする。
また、準備に係る費用等は、全て受託者の負担とする。) |
| (4) 業 務 概 要 | 北河内4市リサイクルプラザ処理棟エリアにおける各種設備機器等の運転操作、監視、記録、日常的な保守点検整備及び修繕等業務、並びに手選別作業ほか分別収集物の受入れから圧縮梱包物の保管、搬出等の業務及び施設の運営。(詳細は、仕様書のとおり) |
| (5) 予 定 価 格 | 事後公表(処理数量1トン当たりの費用)
(消費税及び地方消費税の額を除く。)
* 処理数量とは、クレーンによる処理ラインへの投入重量である。但し、処理ライン上の分別収集物の処理が完了していること。 |
| (6) 調 査 基 準 価 格 | 本総合評価制限付一般競争入札では、委託契約における履行の確保及び不良・不適格業者の排除を目的に、調査基 |

準価格を設定して、調査基準価格を下回る入札があった場合には、その入札金額で当該契約の適正な履行が可能かどうかを調査及び審査し、落札者を決定する。

※価格評価点の算定式については落札者決定基準を参照すること。

(7) 支払条件 月額出来高払い

(8) 発注スケジュール

項目	日時等
入札公告	令和3年9月6日
現場見学※	令和3年9月16日 令和3年9月17日
質疑受付期限	令和3年9月21日 正午まで (電子メールで受付)
質疑の回答	令和3年9月24日 午後1時以降、 組合ホームページにて回答
入札参加申請書、提案書等の提出期限	令和3年10月5日 午後5時まで (組合へ持参)
入札参加資格審査結果の通知	令和3年10月15日
入札書の提出期限	令和3年10月25日 必着 (寝屋川郵便局留め)
開札	令和3年10月26日 午後2時 (北河内4市リサイクルプラザ管理棟1階事務所)
落札結果の公表	令和3年11月19日 午後1時以降、 組合ホームページにて公表

※ 現場見学について

ア 実施時間

各日とも午前9時30分～午後4時の間（正午から午後1時までを除く。）のうち、組合が認める時間とし、1時間を限度とする。

イ 申込方法

見学希望者は、令和3年9月13日正午までに、電話にて申し込むこと。

令和3年9月13日午後5時までにFAXにて見学日時を個別通知する。

見学は1社3名以内とし、その際の写真撮影は禁止する。

【申込み先】

北河内4市リサイクル施設組合 事務局

電話番号 072-823-2038

2 競争入札参加資格

入札に参加する者に必要な資格は、枚方市、寝屋川市、四條畷市及び交野市の入札参加資格者名簿のうち委託する業務に該当する分類で登録している者のうち、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれにも該当していないこと。
- (2) 枚方市、寝屋川市、四條畷市及び交野市において指名停止を受けていないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号及び第6号に該当する者でないこと。
- (6) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第7条第5項第4号イ～ヌのいずれにも該当しないこと。
- (7) 過去15年（平成18年度から令和2年度）以内に、以下に示す業務のうちいずれかを、容器包装に係る分別基準適合物を公益財団法人日本容器包装リサイクル協会に引き渡している地方公共団体から継続して1年間以上受託した元請としての実績を有すること。（実績は、入札参加申請時に業務の履行が完了しているものに限る。）

ア 地方公共団体が設置した、容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律（平成7年法律第112号）（以下「容リ法」という。）第2条第2項に規定する特定容器の中間処理を行う施設（5 t/日以上処理能力を有する施設）の運転管理（設備機器の運転操作、日常的な保守点検整備・修繕、手選別作業等）を行う業務

イ 地方公共団体から、容リ法第2条第2項に規定する特定容器の中間処理を委託された業務

3 落札者の決定について

- (1) 落札者は、「落札者決定基準」に基づき評価を行った結果、総合評価値が最も高い入札者とする。なお、総合評価値が同点数の場合は、入札金額の低い者を選定し、入札金額も同額の場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (2) 総合評価値は、次の算定方式により求める。

総合評価値＝価格評価点＋技術等評価点＋社会的価値評価点

4 質疑及び回答

- (1) 質疑は電子メールのみとする。

組合ホームページより質疑書の様式をダウンロードし、会社名・担当者名等を明記して、次の質疑受付メールアドレスに件名『運転委託の質疑書』と記入の上、質疑書を添付ファイルとして、メール送信すること。

【 質疑受付メールアドレス jimukyoku@kazaguruma.or.jp 】

- (2) 質疑受付締切り 令和3年9月21日 正午
- (3) 質疑の回答 令和3年9月24日 午後1時から北河内4市リサイクル施設組合ホームページ（トップページ→入札契約情報）（以下「組合ホームページ」という。）において掲載する。

5 入札参加手続及び関係書類の提出

- (1) 入札参加申請書類、様式、仕様書等は、組合ホームページよりダウンロードすること。
- (2) 競争入札参加資格に該当し、入札に参加しようとする者は、次に掲げる書類（以下「関係書類」という。）を以下の方法により提出し、北河内4市リサイクル施設組合の入札参加資格の審査を受けなければならない。なお、提出期限までに関係書類を提出しない者又は入札参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。

ア 持参により提出する書類

- (ア) 総合評価制限付一般競争入札参加申請書（様式1）
- (イ) 落札者決定基準の提出書類欄に記載のある書類（入札書を除く。）
- (ウ) 長形3号封筒（404円切手を貼付し、返送先を記入すること。）

※受取人払いの場合は、簡易書留郵便対応のものを提出すること。

- (エ) 提出期限 令和3年10月5日 午後5時まで

(土曜日、日曜日及び祝日は除く。)

- (オ) 提出方法 (ア)と(イ)の書類を落札者決定基準の評価項目の順にA4ファイルに綴じ、背表紙に会社名を記入し持参すること。(郵送又はFAXによるものは受け付けない。)
- (カ) 提出部数 正副1部
- (キ) 提出先 寝屋川市寝屋南一丁目7番1号
北河内4市リサイクル施設組合事務局
- (ク) 提出期限後における関係書類の書換え、引換え又は撤回をすることはできないものとする。ただし、提出期限までにあつては、可とする。

イ 郵送により提出する書類

(ア) 入札書(様式2)

- ※ 入札書は、処理数量1トン当たりの金額(消費税及び地方消費税の額を除いた額)を記載すること。
- ※ 入札書に記載する金額は円未満を切り捨てて円単位とし、金額の先頭には『¥』又は『金』と記入すること。
- ※ 会社の所在地、商号又は名称及び代表者職氏名を記入して、枚方市、寝屋川市、四條畷市及び交野市のいずれかに届けている使用印鑑を鮮明に押印の上、『北河内4市リサイクルプラザ運転管理等業務委託入札書』と朱書きした封筒(封筒の裏面には、差出元である会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入のこと。)に封入し、使用印鑑で3点割印すること。
- ※ 入札書等はダウンロードしたものを使用すること。

(イ) 提出方法

入札書は、「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」にて郵送すること。

なお、入札が終わるまで、差出控えを保管しておくこと。指定した郵送方法以外での入札書は受け付けない。

(ウ) 期間

令和3年10月16日から10月25日までに寝屋川郵便局に必着するよう郵送すること。

(エ) 郵送宛先

〒572-8799

寝屋川郵便局留め

寝屋川市寝屋南一丁目7番1号

北河内4市リサイクル施設組合事務局 行

- (3) 関係書類の作成に係る費用は、提出者の負担とする。
- (4) 提出された関係書類は、原則として返却しない。

6 入札参加資格の審査の結果の通知

入札参加申請書受領後入札参加資格の確認を行い、その結果通知書を令和3年10月15日に発送し、通知する。

なお、当該資格がないと認めた者に対してはその理由を付して通知する。

7 開札日時・場所

- (1) 日 時 令和3年10月26日 午後2時
- (2) 場 所 寝屋川市寝屋南一丁目7番1号
北河内4市リサイクルプラザ 管理棟1階事務室
- (3) 立会者 開札は、新型コロナウイルス感染症防止のため入札者又はその代理人の立会はできません。

8 再度の入札

開札の結果、予定価格の制限にいずれの業者も達しなかった場合については、再度入札を行います。

9 入札の中止

不正な入札が行われるおそれがあると認めるとき、又は災害その他やむを得ない理由があるときは、入札を中止し、又は入札期日を延期することがある。

10 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格を有しない者及び虚偽の申請を行った者がした入札
- (2) 北河内4市リサイクル施設組合契約規則第16条第3号から第7号までのいずれかに該当する入札
- (3) その他入札に関する条件に違反した者の入札

11 低入札価格調査

- (1) 当該入札においては、地方自治法施行令第 167 条の 10 第 1 項の規定を適用し、調査基準価格を設ける。
- (2) 総合評価の最も高い入札者が、調査基準価格を下回る入札価格であったときは、低入札価格調査対象として調査及び審査を行う。
- (3) 調査基準価格を下回る入札であった場合については、低入札価格調査関係の書類を改めて提出しなければならない。なお、入札価格の積算根拠の補足説明となる書類等について、別途提出を求める場合がある。

低入札価格 調査関係	入札価格説明書（低入様式 1）	1 部	低入札価格調査関係 の書類提出について は、対象者に対し、 提出期限等を改めて 個別に指定する。
	手持業務状況一覧表（低入様式 2）	1 部	
	配置労働者賃金支払予定表（低入様式 3）	1 部	
	入札価格詳細内訳書	1 部	

12 入札保証金

入札保証金は、免除する。

13 入札結果の公表

- (1) 落札者が決定したときは、入札結果を組合ホームページにて公表する。
- (2) 公表内容は、入札参加者名及び入札参加者別評価点とする。

14 契約の締結

- (1) 契約書は、本組合所定のものを使用する。
- (2) 本件契約の締結に際しては、契約期間における総想定処理数量と契約金額を乗じた金額の 100 分の 10 以上の契約保証金を、北河内 4 市リサイクル施設組合に納めなければならない。ただし、北河内 4 市リサイクル施設組合契約規則第 34 条の各号による場合は、契約保証金を全部又は一部を免除することがある。

15 談合その他不正行為の対応について

本入札について、談合その他不正行為が認められた場合は、公正取引委員会及び警察当局へ通報するなど、厳正に対応するので了知されたい。

16 一括再委託等の禁止について

- (1) 受託者は、業務の全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2) 受託者は、業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ、本組合の承諾を得なければならない。

17 その他

(1) 配布書類一覧表

区分	書類名称	ファイル形式
設計図書等	入札公告	PDF形式
	北河内4市リサイクルプラザ運転管理等業務委託 仕様書・特記仕様書	
	北河内4市リサイクルプラザ施設平面図	
入札参加関係書類	総合評価制限付一般競争入札参加申請書（様式1）	Word形式
入札関係書類	入札書（様式2）	
提案関係書類	・適正な履行を確保するための業務実績（様式3） ・適正な品質を確保するための業務実績（様式4） ・安定的・継続的な運転管理体制（様式5・6） ・地域内における本店・支店の有無（様式7） ・雇用における地元貢献（様式8）	
	その他関係書類	
		PDF形式
		Word形式

(2) 提出書類一覧表

区分	書類名称	添付書類
持参による提出分	総合評価制限付一般競争入 札参加申請書（様式1）	①元請実績を証する書類（契約書等の写し）及 び委託業務の内容が分かる書類（仕様書等の 写し）
	適正な履行を確保するた めの業務実績（様式3）	①過去15年（平成18年度から令和2年度）に おける、地方公共団体との契約を証する書類 （契約書、仕様書の写し）
	適正な品質を確保するた めの業務実績（様式4）	①過去5年（平成28年度から令和2年度）にお ける、同一「指定保管施設」での「プラスチ ック製容器包装ベール品質評価記録書」及び 同記録書の「市町村又は組合名称」欄に記載 されている市町村又は組合との契約を証する 書類（契約書の写し） ②過去5年（平成28年度から令和2年度）のう ち、「プラスチック製容器包装ベール品質評 価記録書」及び同記録書の「市町村又は組合 名称」欄に記載されている市町村又は組合と の契約を証する書類（契約書の写し）

	③過去5年(平成28年度から令和2年度)のうち、1施設における年間処理量を証する書類(契約書の写し)
安定的・継続的な運転管理体制(様式5)	①有資格者証については、修了証又は免許証の写し
安定的・継続的な運転管理体制(様式6)	①源泉徴収票又は雇用契約がわかる書類(労働条件が明示されていること。)等の写し
地域内における本店・支店の有無(様式7)	①商業登記簿謄本
・雇用における地元貢献(様式8)	①過去3年分(令和元年度[平成30年分]・令和2年度[令和元年分]・令和3年度[令和2年分])の市町村民税に係る「給与支払報告書(総括表)」の4市域内分(写し) ②雇用状況がわかる書類(労働条件が明示されていること。)等の写し
対象業務の作業計画(任意様式)	①週間作業計画表、年間作業計画表
業務提案書(任意様式)	①業務実施体制図及び指揮命令系統並びに総括責任者・副責任者、その他業務の人員配置(人数)、常勤・非常勤の別、勤務時間等がわかるもの。(業務を兼務する場合は兼務がわかるようにすること)
職場におけるハラスメント防止に関する社内規定等(任意様式)	①職場におけるハラスメント防止に関する社内規定等
職場におけるハラスメント防止に関する研修の実施状況(任意様式)	①職場におけるハラスメント防止に関する研修実績報告書
環境報告書(任意様式)	①環境報告書
環境マネジメントシステムの認証取得状況(任意様式)	①環境マネジメントシステム(ISO14001、KES、エコアクション21、エコステージ)の登録証又は申請中である旨の証明書
郵送による提出分	入札書(様式2)
	—

18 問合せ先等

(1) 問合せ先

大阪府寝屋川市寝屋南一丁目7番1号
北河内4市リサイクル施設組合 事務局
電話(072)823-2038

(2) 落札決定後における情報の公表について

北河内4市リサイクルプラザ運転等管理委託の入札に関する提出書類については、北河内4市リサイクル施設組合情報公開条例の規定において、公開しないことができる情報を除きすべて公表するものとする。